



ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR

Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT)

Tel. Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. e fax Segreteria: +39 0883 621186

e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it

Sito WEB di Istituto: <http://www.icgiovanni23.edu.it/joomla3/>

- Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5111

ISTITUTO COMPRESIVO
"GIOVANNI XXIII"
S. FERDINANDO DI PUGLIA
Prot. 0001302 del 29/08/2020
06-12 (Uscita)

San Ferdinando di Puglia 29/08/2020

**Alla prof.ssa Angela CAMPOREALE
SEDE**

All'Albo del sito web della Scuola

OGGETTO: Programmazione Fondi Strutturali 2014/20 Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la Scuola-competenze ambienti per l'apprendimento"- Annualità 2020 Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi.
Azione 10.8.6 - Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali e interne.
Codice progetto **10.8.6A- FESR PON-PU-2020-72 "Digital - Class"**

CUP: B52G20000500007

CONFERIMENTO INCARICO COLLAUDATORE INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le delibere degli OO.CC. (rispettivamente Collegio Docenti n. 06 del 14/05/2020 e Consiglio d'Istituto n. 4 del 16/05/2020) con cui sono stati individuati i criteri di selezione delle figure del progettista e del collaudatore

VISTO il bando interno prot. n. 1259 del 20/08/2020 con cui è stata indetta la procedura di reclutamento di un collaudatore tra il personale interno alla Scuola;

VISTO che entro i termini fissati dal bando è pervenuta una sola candidatura, ritenuta ammissibile, da parte della prof.ssa Angela Camporeale;

VISTA la graduatoria formulata e pubblicata il 27/08/2020 (prot. n. 1286) a seguito della valutazione delle competenze e dai titoli posseduti dalla prof.ssa Camporeale Angela, congrui e coerenti con le finalità dell'incarico di collaudatore;

CONSIDERATO che non vi sono stati ricorsi avverso la predetta graduatoria;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla prof.ssa Angela Camporeale in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla prof.ssa Angela Camporeale , C.F. CMPNGL63C63H839PL, l'incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto

Art. . 2

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo Settembre/Novembre 2020 in orario aggiuntivo a quello d'obbligo, per il tempo strettamente necessario alle operazioni da svolgere e registrato su appositi registri firma, verbali, ecc..

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati con Fondi Strutturali Europei –P O N 2014-2020;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle indicate nel contratto di fornitura;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- accertamento della corretta esecuzione contrattuale e l'attestazione della conformità della fornitura da parte della Ditta aggiudicataria della gara a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei presenti.

Art. 4

L'attività sarà retribuita ad ore, in base al compenso previsto dalle tabelle 5 e 6 allegato al CCNL di categoria (€ 17,50 orario lordo dipendente) per un max di € 123,40 onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato (pari ad un max di ore cinque di impegno) e sarà liquidato ad erogazione del finanziamento a saldo della presente azione PON.

IL DIRIGENTE SCOL.CO
prof. Carmine GISSI

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*